

**Autoridades de Alojamiento de Ciudad de Kennewick (KHA)**

**FORMA DE**  
**PETICIÓN DE ARCHIVOS PÚBLICOS**

Por favor describa los archivos abajo, proporcionando cualquier información adicional que nos ayudará a localizarlos para usted tan rápidamente como posibles. Use título de documento apropiado y fecha, si conocida.

---

---

---

---

¿Quiere usted a?

- Inspeccionar los archivos gratis  
 Recibir una copia después de pagar los honorarios requeridos  
 Inspeccionar archivos primero y luego seleccionar archivos para copiar y pagar

Dentro de cinco (5) días hábiles de las Autoridades de Alojamiento de Ciudad de Kennewick (KHA) del recibo de la petición, Autoridades de Alojamiento de Ciudad de Kennewick (KHA) responderán por: (1) fabricación del registro disponible para inspección o copia, si el pago es hecho o conviene en términos del pago, enviando a los archivos al solicitante, o (2) reconocimiento del recibo de la petición y suministro de una estimación razonable del tiempo que las Autoridades de Alojamiento de Ciudad de Kennewick (KHA) requerirá para responder a la petición; o (3), negando a la petición.

La ley de Estado de Washington, RCW 42.56.070 (9), prohíbe el uso de listas de individuos para objetivos comerciales. Si yo o alguien más usamos estos archivos para objetivos comerciales puedo violar los derechos de los individuos llamados y puedo ser obligado de daños. Los “objetivos comerciales” significan que la persona que solicita el registro quiere que la lista sea usada para comunicarse con los individuos llamados en el registro para la facilitación de la actividad que espera ganancia.

Certifico que las listas de individuos obtenidos por esta petición de archivos públicos no serán usadas para objetivos comerciales.

Datado este \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Dirección

\_\_\_\_\_  
Ciudad, Estado, Cremallera

\_\_\_\_\_  
Número de teléfono y Prefijo Local

\_\_\_\_\_  
Dirección de Correo Electrónico

   *Vea al Dorso para la Respuesta al Solicitud*   

**Public Records**  
**Request "Denied"**

Dept. Receiving Request \_\_\_\_\_ Date Received \_\_\_\_\_

Housing Authority City of Kennewick (KHA) is refusing to allow inspection or copying of the requested documents described on the reverse side of this request form. Access to the requested public record is denied for the reason that it is clearly non-disclosable as identified in RCW 42.56.070, 42.56.210 or RCW 10.97 or certain portions have been withheld pursuant to RCW 42.56.070(1) or RCW 42.56.210.

(Provide a brief explanation of how the exemption applies to the record withheld)

---

---

---

---

---

Withholding of the specific portions of the public record, which the Housing Authority City of Kennewick is not disclosing to you, is an authorized exemption.

*For KHA Use Only*

**Public Records**  
**Request "Granted"**

Date Request Received \_\_\_\_\_ Date Completed \_\_\_\_\_

Method Type: \_\_\_\_\_ US Mail \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Phone \_\_\_\_\_ Verbal  
\_\_\_\_\_ Other: \_\_\_\_\_

Number of Pages \_\_\_\_\_ (x \$0.15 one-sided/\$0.30 two-sided) = \$ \_\_\_\_\_

Document Fee \_\_\_\_\_ + \$ \_\_\_\_\_

Other Media Fee \_\_\_\_\_ + \$ \_\_\_\_\_

TOTAL CHARGE = \$ \_\_\_\_\_

*For KHA Use Only*